

Утверждаю

Директор Гимназии №2

И.А. Шендрик

Приказ №96-а от 03.04.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2 г. Владивостока»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2 г. Владивостока» (далее - Лагерь).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196 «Об утверждении Типового Положения об общеобразовательном учреждении»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха»;
- СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием – это форма оздоровительной и развивающей деятельности в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

II. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся;
- 2.2. Организация содержательного досуга детей;
- 2.3. Обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- 2.4. Развитие общественной активности детей;
- 2.5. Адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- 2.6. Формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни.

III. Организация работы Лагеря

- 3.1. Лагерь создается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2 г. Владивостока» (далее – Гимназия) на основании приказа директора Гимназии.
- 3.2. В Лагерь принимаются дети в возрасте 6 до 15 лет включительно, проживающие на территории города Владивостока.
- 3.3. Дети зачисляются в Лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей). На основании заявления между родителями (законными представителями) и директором Гимназии заключается договор об условиях организованного отдыха детей.
- 3.4. Комплектование Лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I-IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.
- 3.5. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной не менее 5 рабочих дней.
- 3.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

3.7. Руководство Лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.

3.8. Питание воспитанников организуется в столовой Гимназии по согласованию с органами санэпиднадзора и отделом образования.

3.9. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется штатным медицинским работником Гимназии или по договору с соответствующим медицинским учреждением.

3.10. Прием Лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

IV. Управление и кадры

4.1. Состав сотрудников Лагеря утверждается руководителем Гимназии.

4.2. Общее руководство Лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя Гимназии.

4.3. Начальник Лагеря:

- осуществляет общее руководство работой Лагеря;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- имеет право требовать от персонала, обучающихся и их родителей соблюдения правил внутреннего распорядка Лагеря.

4.4. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие

требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.5. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

V. Порядок финансирования

5.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, средств учреждения, средств родителей (законных представителей) и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Ответственность за финансовую деятельность Лагеря несет директор Гимназии, за сохранность имущества и инвентаря – начальник и воспитатели.

VI. Ответственность

6.1. Начальник Лагеря и сотрудники Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Начальник Лагеря и педагогический состав Лагеря несут персональную ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

6.3. Педагогические работники, работающие в Лагере, должны соблюдать режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности, правила пожарной безопасности.

С Положением ознакомлены: